

परिशिष्ट — एक

केंद्र/राज्य शासकीय कर्मचारी आणि त्यांचे कुटुंबिय यांची देखभाल आणि/किंवा उपचार यांच्या संबंधात करण्यात आलेल्या वैधकीय खर्चाच्या परताव्याची मागणी करण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

१. शासकीय कर्मचा—याचे नाव व पदनाम :-
२. कर्मचारी ज्या कार्यालयात नोकरीत आहे त्या कार्यालयाचे नाव :-
३. वित्तीय नियमांमध्ये व्याख्या केल्या प्रमाणे शासकीय कर्मचा—यांचे वेतन आणि इतर वित्तलब्धी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात याव्यात :-
४. कामाचे ठिकाण :-
५. प्रत्यक्ष निवासस्थानाचा पत्ता :-
६. रुग्णाचे नाव आणि शासकीय कर्मचा—याशी त्याचे/तिचे नाते टिप:-मुलाच्या बाबतीत वय सुध्दा नमुद करावे. :-
७. ज्या ठिकाणी रुग्ण आजारी झाला असेल ते ठिकाण आजाराचे स्वरूप कालावधी :-
८. मागणी केलेल्या रकमेचा तपशील, वैधकीय अधिकारी देखभाल :-
- १) रोग लक्षणासाठी सल्ला देण्याची फी घावी. :-
 - अ) ज्या वैधकीय अधिका—याचा सल्ला घेतला असेल त्याचे नाव, पदनाम आणि ज्या रुग्णालयाशी किंवा दवाखान्याशी तो संबंधीत असेल तर रुग्णालयाचे किंवा दवाखान्याचे नाव. :-
 - ब) किती वेळा सल्ला घेण्यात आला ती संख्या आणि त्याच्या तारखा आणि प्रत्येक सल्ल्यासाठी दिलेली फी. :-
 - क) रुग्णालयाच्या वैधकीय अधिका—यांच्या रोगचिकित्सा कक्षात (कंसल्टिंग रुम) सल्ला घेण्यात आला की, रुग्णाच्या निवासस्थानी सल्ला घेण्यात आला ते नमूद करावे. :-
- २) रोग निदान करताना करण्यात आलेला त्या विकृती चिकित्सा विषयक अणुजीव शास्त्रीय क्ष—किरण शास्त्रीय किंवा इतर तत्सम चांचण्यासाठी करण्यात आलेली फी, त्यामध्ये पुढील गोष्टी नमूद कराव्यात. :-
 - अ) ज्या रुग्णालयात किंवा प्रयोगशाळेत चाचण्या घेण्यात आल्या होत्या त्या रुग्णालयाचे किंवा प्रयोगशाळेचे नाव. :-
 - ब) प्राधिकृत वैधकीय देखभाल अधिका—यांच्या सल्ल्याने चाचणी घेण्यात आली होती किंवा घेण्यात आली असेल तर तशा अर्थीचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. :-

- ३) बाजारातून खरेदी केलेल्या औषधांचा खर्च :-
(औषधांची) सुची व रोखीच्या पावत्या जोडण्यात याव्यात. विशेषतः किंवा प्राधिकृत वैद्यकीय देखभाल अधिका-या व्यतिरिक्त एखाद्या अन्य वैद्यकीय अधिका-याला देण्यात आलेली फी , त्यामध्ये पुढील गोष्टी दर्शविण्यात याव्यात.
- अ) ज्याचा सल्ला घेण्यात आला असेल त्या :-
विशेषकाचे किंवा वैद्यकीय अधिका-यांचे नाव व पदनाम व तो ज्या रुग्णालयाशी संलग्न असेल त्या रुग्णालयाचे नाव
- ब) किती वेळा सल्ला घेण्यात आला ती तारीख व :-
प्रत्येक सल्ल्यासाठी आकारण्यात आलेली फी
- क) सल्ला रुग्णालयात किंवा विशेषकाच्या किंवा :-
वैद्यकीय अधिका-यांच्या रोगचिकित्सा कक्षात (कंसल्टिंग रुम) किंवा रुग्णाच्या निवासस्थानी घेण्यात आली होती किंवा कसे
- ड) त्या प्रातांच्या मुख्य प्रशासकीय वैद्यकीय :-
अधिका-यांच्या पूर्व मान्यतेने व सल्ल्याने विशेषज्ञाच्या किंवा वैद्यकीय अधिका-याचा सल्ला घेण्यात आला होता किंवा कसे तसा सल्ला घेण्यात आला असेल तर तशा अर्थाचे प्रमाणपत्र
- १० मागणी कलेली एकूण रक्कम :-
- ११ सहपत्रांची यादी :-
- १२ कुटुंबातील व्यक्तीची संख्या म्हणजे १६ ऑगस्ट :-
१९६८ रोजी आणि त्यानंतर जिवंत असलेली मुले (नाव व जन्मतारखा नमुद कराव्यात दोन किंवा तीन पेक्षा अधिक मुले असल्यास संतती नियम प्रमाणपत्र जोडावे)

शासकीय कर्मचा-याने सही करून द्यावयाचे प्रमाणपत्र

मी याद्वारे जाहिर करतो की, या अर्जांमध्ये केलेली निवेदने माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी असून ज्या व्यक्तीवर खर्च करण्यात आला ती व्यक्ती पूर्णपणे माझ्या अवलंबून आहे.

कर्मचा-याची सही